

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа имени Пучковой Н.Е.»
Любинского муниципального района
Омской области

Приказ

23.08.2024 г.

№ 210

п. Пролетарский

**Об организации горячего питания в МБОУ «Пролетарская СОШ имени Пучковой Н.Е.»
на 2024-2025 учебный год**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся МБОУ «Пролетарская СОШ имени Пучковой Н.Е.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю по учебно-воспитательной работе- **Жеребятъевой Н.Н.;**
 - 1) разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 2) своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2) составить график дежурства классов и административных работников школы (Приложение 1)
2. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 2.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 2.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 2.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса; ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 2.4. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 2.5. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - 2.6. не позднее 9.00 подавать в столовую школы заявку на питание.
3. **Работникам пищеблока:**
 - 3.1. Ежедневно принимать от классных руководителей заявки на питание;
 - 3.2. Обеспечить своевременную подачу горячего питания в соответствии с заявкой.
 - 3.3. Обеспечить накрытие столов не ранее, чем за 10 минут до приема пищи учащимися.
 - 3.4. Назначить ответственным: Здереву О.Г.
4. **Абулхаевой А.Р.** – следить за соответствием организации питания в школе по нормам САНПИН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. N 45, следить за ежедневным охватом питания учащихся, согласно утвержденным спискам,
 - 4.1. учет табелей по питанию,
 - 4.2. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 4.3. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 4.4. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Управление образования Любинского района;составить режим приема пищи учащимися школы (Приложение 2)

5. Никандрову Н.В.-заведующему хозяйством следить:

- 5.1. за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- 5.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- 5.3. осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- 5.4. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

6. Повару Здерева О.Г., ежедневно:

- 6.1. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 6.2. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 6.3. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - 6.4. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 6.5. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
- 7.** За исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы _____ Т.А. Смирнова

С приказом ознакомлены: _____ А.А. Кузьмина
_____ Н.Г. Сметанюк
_____ Т.Ф. Максимова
_____ Н.Н. Жеребятъева
_____ С.В. Елисеев
_____ Г.Г. Косолапова
_____ И.Н. Жук
_____ О.Г. Здерева
_____ Н.В. Никандров
_____ А.Р. Абулхаева
_____ Ю.Г. Клопотовская

ПЛАН

мероприятий по пропаганде здорового питания обучающихся
МБОУ «Пролетарская СОШ имени Пучковой Н.Е.»
на 2024-2025 учебный год

Цели:

1. Совершенствование системы питания.
2. Формирование у детей и подростков ценностного отношения к основам культуры питания.

Задачи:

1. Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование готовности соблюдать эти правила.
2. Формирование навыков правильного питания как составной части здорового образа жизни.
3. Предупреждение заболеваний и сохранение здоровья школьников.
4. Просвещение педагогов и родителей в вопросах организации правильного питания.

Прогнозируемый результат:

1. Улучшение состояния здоровья школьников по показателям заболеваний, зависящим от качества питания.
2. 100% охват горячим питанием обучающихся.
3. Обеспечение благоприятных условий для организации режима дня детей и подростков.
4. Повышение уровня знаний родителей и обучающихся школы по вопросам здорового питания, здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания</i>			
1.1	Изучение нормативных документов по гигиеническим требованиям к организации питания детей и подростков.	август, сентябрь	Администрация школы

1.2	Проведение текущего ремонта школьной столовой.	Июль, август	РКО
1.3	Организация школьной комиссии по питанию	сентябрь	Администрация школы
1.4	Проведение работы по обеспечению льготным и бесплатным питанием учащихся	постоянно	Члены школьной комиссии по питанию, ответственный за питание
1.5	Проведение мониторинга по охвату питанием учащихся	ежемесячно	ответственный за питание
1.6	Конкурс среди обучающихся на лучшее эстетическое оформление интерьера столовой.	в течении учебного года	Классные руководители
1.7	Организация питьевого режима с использованием бутилированной воды.	постоянно	Классные руководители
2. Организация и проведение диагностических мероприятий			
2.1	Опрос родителей по совершенствованию организации школьного питания.	Сентябрь, январь	Члены школьной комиссии по питанию Ответственный за питание
2.2	Исследование уровня знаний обучающихся о здоровом питании.	Сентябрь, октябрь	Зам. Директора по УВР
2.3	Анкетирование обучающихся и родителей по культуре питания.	ноябрь	Зам. директора по УВР
3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию			
3.1	Проведение бесед, классных часов на темы: - «Режим питания. Правила поведения за столом»; - «Здоровое питание»; - «Здоровое питание и распорядок дня современного школьника»; - «Питание и здоровье»;	В течение года	Классные руководители, учитель биологии и ОБЗР.
3.3	Конкурс «Фоточеленж».	октябрь	Зам. директора по УВР
3.4	Оформление информационных стендов:	В течение	Зам. директора по УВР,

	- «Мы – здоровое поколение»; - «Что необходимо знать, чтобы быть физически здоровым»	года	
4. Работа с родителями.			
4.1	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам организации школьного питания.	В течение года	классные руководители
4.2	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
4.3	Лекторий для родителей «Правильное питание - залог здоровья».	ноябрь	Администрация школы