

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа имени Пучковой
Нины Ефимовны»
Любинского муниципального района
Омской области

Приказ

07.02.2025 год

№ 34

п. Пролетарский

О проведении Итогового собеседования
по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ и Рособнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513, Приказом Министерства образования Омской области от 31.01.2019 года №4 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку», приказом Управления образования от 06.02.2025 года № 41 «О проведении итогового собеседования по русскому языку»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Итоговое собеседование по русскому языку с учащимися 9 класса 12 февраля 2025 года как условие основного допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, начало собеседования 10-00 часов, место проведения – кабинет №15.

2. Назначить ответственной за проведение Итогового собеседования в 9 классе Кузьмина Алена Александровна, зам. директора по УВР.

3. Утвердить комиссию по проведению Итогового собеседования в 9 классе в следующем составе:

- Смирнова Татьяна Александровна, и.о. директора – ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

- Данилевская Ольга Владимировна, учитель математики - экзаменатор - собеседник, проводит итоговое собеседование с учащимися по выбранной теме, инструктаж участника собеседования;

- Сметанюк Надежда Григорьевна, учитель русского языка и литературы - экзаменатор - собеседник обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования, фиксируют в Ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-08) удаление участника

итогового собеседования за нарушение установленных требований Порядка проведения ИС, и (ИС-09) о досрочном завершении по уважительной причине;

- Смирнова Татьяна Александровна, учитель химии и биологии – организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающая оперативное передвижение учащихся из аудиторий ожидания (один выходит, другой заходит), соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;

- Тизеков Хайрула Касымович, учитель физики и информатики – технической специалист, обеспечивающий подготовку и функционирование рабочих мест для участников собеседования и членов комиссии, получение материалов для проведения итогового собеседования из РЦОИ, тиражирование материалов, аудиозапись бесед участников итогового собеседования с экзаменатором – собеседником, работу с программным обеспечением, заполнять автоматизированную информационную систему проведения Итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме)АИС «Веб ИС-9».

4. Смирновой Татьяне Александровне, и.о. директора школы:

- обеспечить работу школы в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку:

а) организовать проведение итогового собеседования в кабинете №15(второй этаж)

б) обеспечить тишину на втором этаже, организовав уроки в кабинетах первого этажа для обучающегося 1-8 классов;

в) обучающихся 10-11 класса перевести на дистанционное обучение на время проведения итогового собеседования;

г) группу кратковременного пребывания освободить от занятий на время проведения итогового собеседования;

-проверить готовность кабинета №15 к проведению итогового собеседования по русскому языку и кабинета №14 для ожидания итогового собеседования;

-провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, по порядку и процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить всех задействованных лиц пошаговыми Инструкциями;

5. Тизекову Хайруле Касымовичу -получить через сеть Интернет из Управления образования (от РЦОИ) материалы для проведения итогового собеседования в установленное время (с 8.00);

- обеспечить информационную безопасность при получении и использовании материалов итогового собеседования по русскому языку;

6. Сметанюк Надежде Григорьевне и Данилевской Ольге Владимировне

- организовать проведение итогового собеседования по русскому языку непосредственно в аудиториях в соответствии с Порядком.

